

INFORME DE EVALUACIÓN

RESULTADOS DE SATISFACCIÓN

CAPACITACIÓN SOBRE ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Introducción

Se elabora el presente informe para “*evaluar el resultado de los test de satisfacción*” del taller de capacitación sobre la Elaboración y Gestión de Proyectos, impartido en la ciudad continental de Mongomo, en la fecha de 17 a 19 de Septiembre de 2018.

Objetivo general del taller

El objetivo general de este taller ha sido dotar a las entidades gubernamentales implicadas en el proyecto SE4ALL (Ministerio de Agricultura, Ganadería, Bosques y Medio Ambiente, SEGESA y las ONGs del sector) de la capacitación y habilidades básicas sobre la elaboración y gestión de proyectos, así como un conocimiento sobre los procedimientos en materia de las adquisiciones de servicios y productos en el marco del proyecto SE4ALL.

Objetivo específico de taller

El objetivo específico de este taller ha sido la formación a más de treinta participantes, sobre el diseño y gestión de proyectos, así como de los procedimientos en materia de adquisiciones.

Programa de contenidos

El programa impartido se dividió en cuatro bloques:

BLOQUE N° 1: CONCEPTOS PREVIOS

- Definición de proyectos.
- Características de los proyectos.
- Tipología general de los proyectos.
- Proyecto social.
- El ciclo del proyecto.

BLOQUE N° 2: EL MARCO LÓGICO

- Analizando la situación. Identificación.
- Cuadro de involucrados. Análisis de la participación.
- Análisis de problemas. (Árbol de problemas).

- Análisis de objetivos.
- Análisis de alternativas.
- Matriz de Marco Lógico.

BLOQUE N°3: DISEÑO DE PROYECTO

- Título de proyecto.
- Localización.
- Justificación y antecedentes.
- Objetivo general.
- Objetivo específico.
- Resultados esperados.
- Planificación de actividades.
- Planificación de recursos.
- Factores externos.
- Sostenibilidad del proyecto.
- Presupuesto e inversiones.

BLOQUE N°4: GESTIÓN DEL PROYECTO

- Acta de constitución.
- Organización detrás del proyecto.
- Investidura del director del Proyecto.
- Objetivos estratégicos.
- Plan de trabajo.
- Plan de gestión del proyecto.
- Las líneas base del proyecto.
- Control de las tareas del proyecto.
- Proceso de cierre de un proyecto.
- Gestión de las partes interesadas.
- Gestión del alcance del proceso.
- Gestión de recursos.
- Gestión de conflictos en el marco del proyecto.
- Gestión de tiempo y costes.
- Gestión de riesgos y calidad.

Resultados obtenidos de la capacitación

Se han analizado un total de 24 cuestionarios, cumplimentados por los asistentes al evento, en relación a la satisfacción general sobre la capacitación y la logística del mismo.

INFORME DE EVALUACIÓN – RESULTADOS DE SATISFACCIÓN

El nivel de satisfacción ha sido EXITOSO, de acuerdo a las respuestas obtenidas:

PREGUNTA 1.1:

Nivel de importancia de los contenidos impartidos para su trabajo diario: **ALTO (83,33 %)**.

PREGUNTA 1.2:

Metodología utilizada durante el desarrollo de la capacitación: **BIEN (79,17 %)**.

PREGUNTA 1.3:

Introducción hacia los objetivos de la capacitación: **BIEN (75,00 %)**.

PREGUNTA 1.4:

Desarrollo de los contenidos de la capacitación: **BIEN (91,67 %)**.

PREGUNTA 1.5:

Procedimientos organizativos: **BIEN (58,33 %)**

PREGUNTA 1.6:

Procedimientos lógicos: **BIEN (75,00 %)**.

PREGUNTA 1.7:

Conclusión de los contenidos de capacitación por el consultor: **BIEN (87,50 %)**.

PREGUNTA 1.8:

Organización general de la capacitación: **BIEN (66,67 %)**.

PREGUNTA 1.9:

Si se volviera a organizar la capacitación ¿le gustaría volver a participar?: **SI**.

PREGUNTA 1.10:

¿Dónde le gustaría que se organizase?: **MONGOMO**.

PREGUNTA 2.1

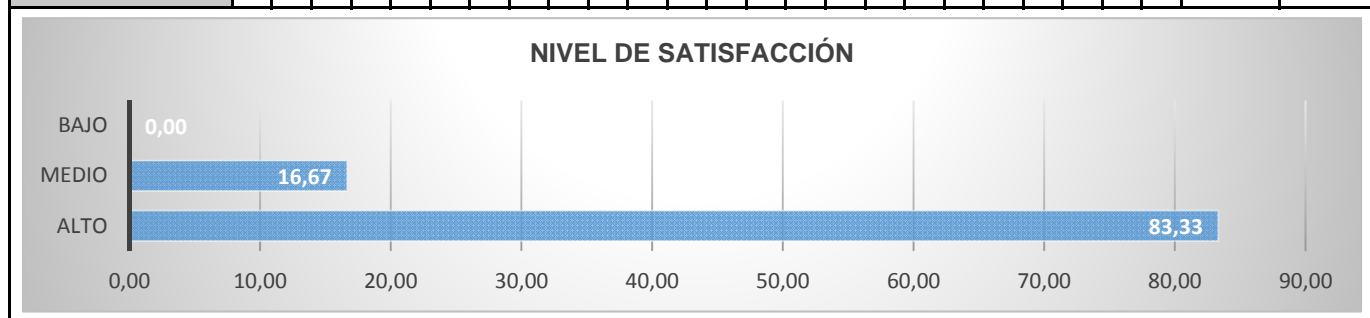
Organización de la logística: **REGULAR (50%)**.

A continuación se adjuntan las tablas de resultados, de las cuales se han extraído los porcentajes de satisfacción y los aspectos que les gustaría mejorar a los asistentes para próximos eventos de capacitación.

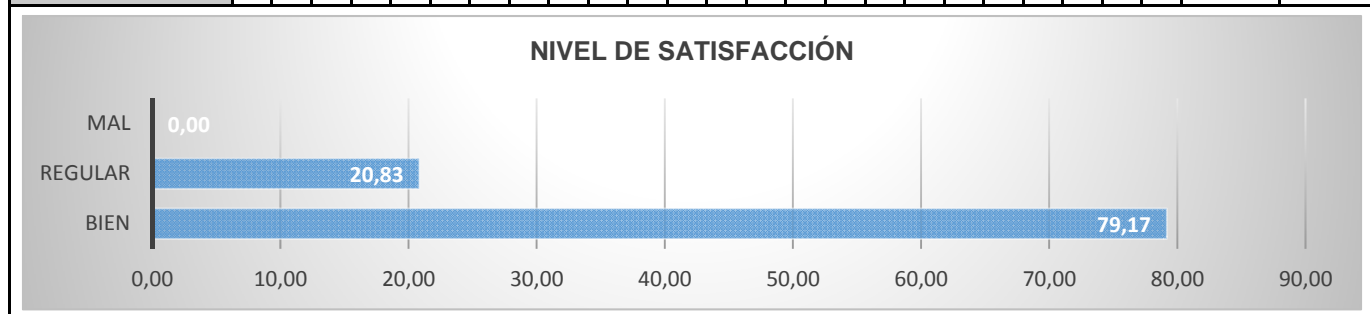
RESULTADOS CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN

PARTE 1 - CAPACITACIÓN

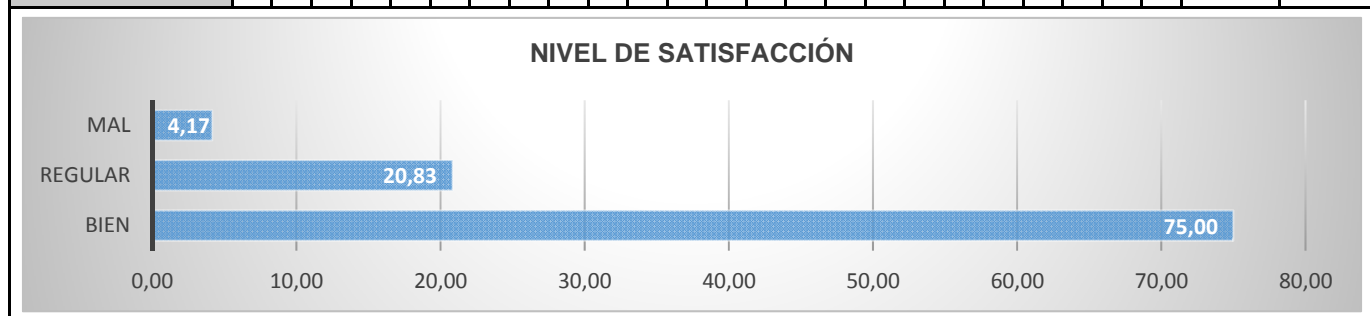
PREGUNTA 1.1		Nivel de importancia de los contenidos impartidos para su trabajo diario																									
NIVEL SATISFACCIÓN	RESULTADOS																								TOTAL		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	CANT	%	
ALTO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20	83,33
MEDIO										X		X					X							X	4	16,67	
BAJO																									0	0,00	



PREGUNTA 1.2		Metodología utilizada durante el desarrollo de la capacitación																								
NIVEL SATISFACCIÓN	RESULTADOS																								TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	CANT	%
BIEN	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X		X	X	X	X	X		X		X	X	X	19	79,17
REGULAR						X				X		X							X		X				5	20,83
MAL																									0	0,00

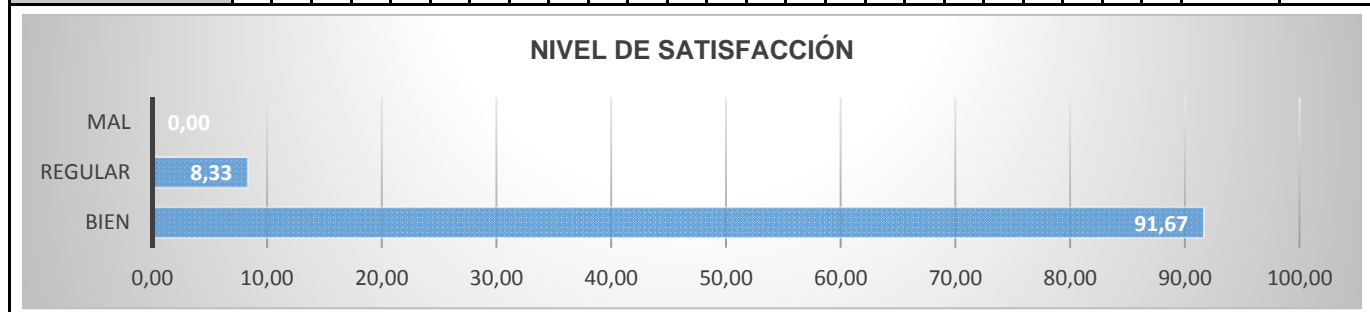


PREGUNTA 1.3		Introducción hacia los objetivos de la capacitación																								
NIVEL SATISFACCIÓN	RESULTADOS																								TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	CANT	%
BIEN	X		X	X	X		X	X		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X		X	X	18	75,00
REGULAR		X							X				X		X							X			5	20,83
MAL					X																				1	4,17

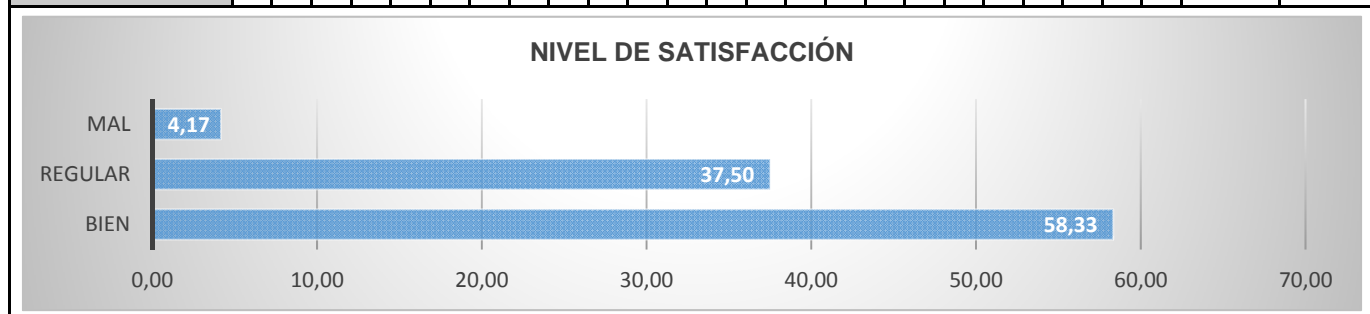


RESULTADOS CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN

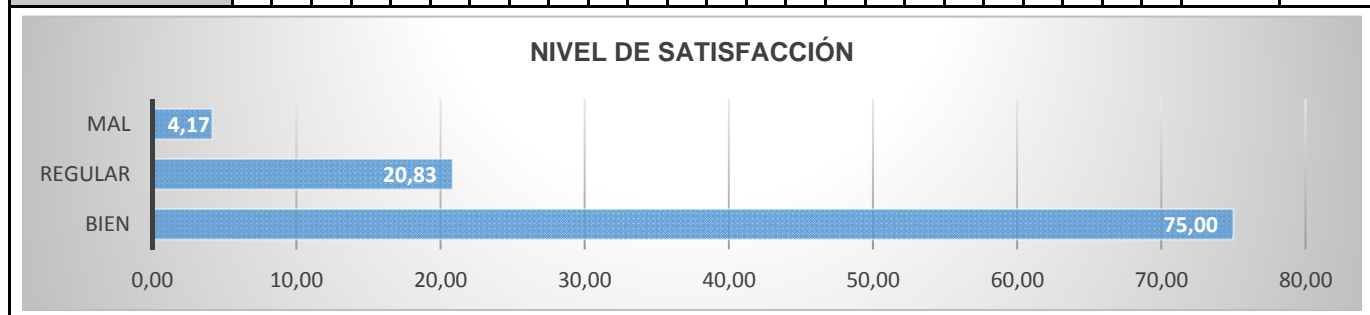
PREGUNTA 1.4		Desarrollo de los contenidos de la capacitación																								TOTAL	
NIVEL SATISFACCIÓN	RESULTADOS																								CANT	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
BIEN	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	22	91,67	
REGULAR		X																					X		2	8,33	
MAL																									0	0,00	



PREGUNTA 1.5		Procedimientos organizativos																								TOTAL	
NIVEL SATISFACCIÓN	RESULTADOS																								CANT	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
BIEN	X		X	X		X	X			X	X	X			X		X	X	X				X	X	14	58,33	
REGULAR		X			X			X	X					X		X				X	X	X			9	37,50	
MAL													X												1	4,17	

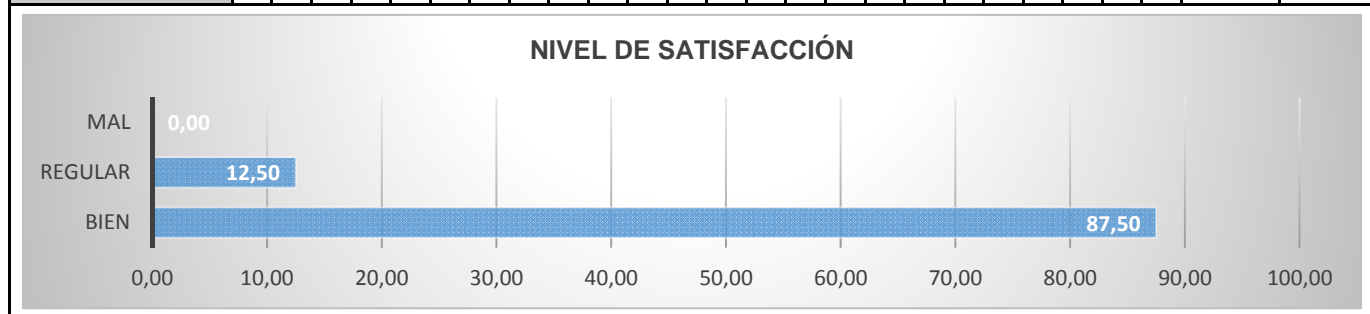


PREGUNTA 1.6		Procedimientos lógicos																								TOTAL	
NIVEL SATISFACCIÓN	RESULTADOS																								CANT	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
BIEN	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X		X	X		X			X	X	18	75,00	
REGULAR										X			X						X		X	X			5	20,83	
MAL	-															X									1	4,17	

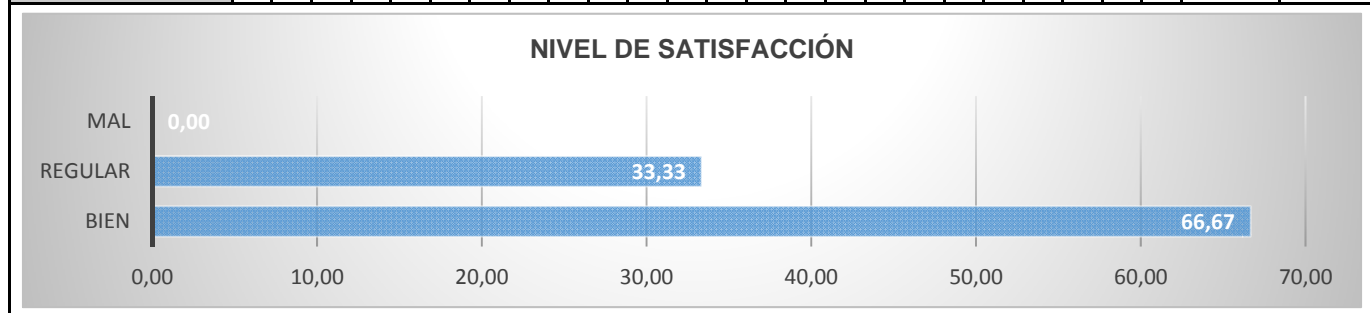


RESULTADOS CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN

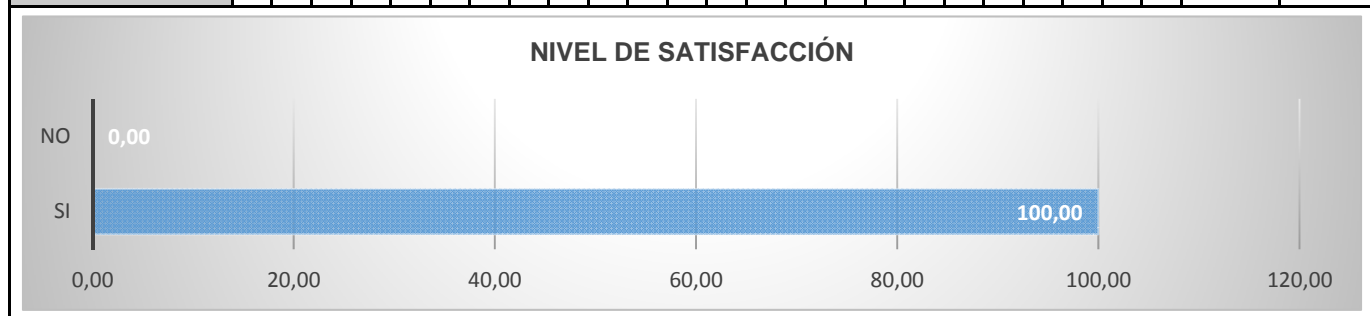
PREGUNTA 1.7		Conclusión de los contenidos de capacitación por el consultor																									
NIVEL SATISFACCIÓN	RESULTADOS																								TOTAL		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	CANT	%	
BIEN	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	21	87,50
REGULAR		X				X				X															3	12,50	
MAL																									0	0,00	



PREGUNTA 1.8		Organización general de la capacitación																								
NIVEL SATISFACCIÓN	RESULTADOS																								TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	CANT	%
BIEN	X		X		X	X		X		X	X	X		X		X	X		X	X	X	X		X	16	66,67
REGULAR		X		X			X		X				X		X			X					X		8	33,33
MAL																									0	0,00

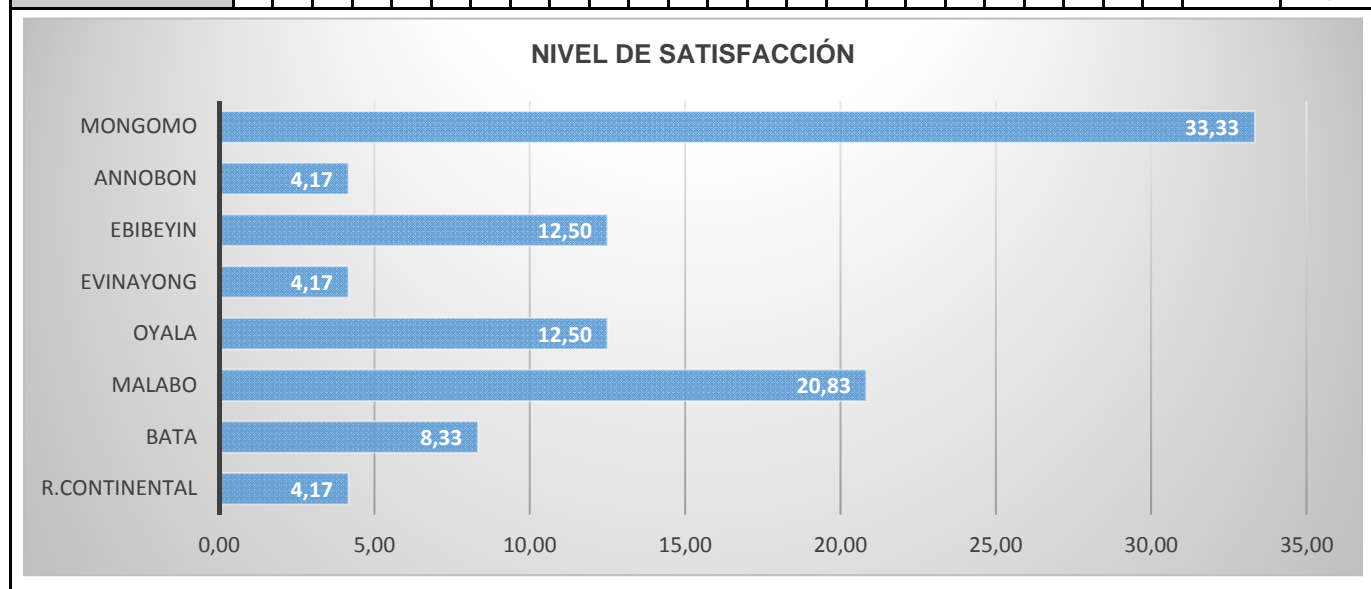


PREGUNTA 1.9		Si se volviera a organizar la capacitación ¿le gustaría volver a participar?																								
NIVEL SATISFACCIÓN	RESULTADOS																								TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	CANT	%
SI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24	100,00
NO																									0	0,00



RESULTADOS CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN

PREGUNTA 1.10		¿Dónde le gustaría que se organizase?																									
NIVEL SATISFACCIÓN	RESULTADOS																								TOTAL		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	CANT	%	
R.CONTINENTAL	X																									1	4,17
BATA		X																			X					2	8,33
MALABO					X		X		X												X	X				5	20,83
OYALA				X																X				X		3	12,50
EVINAYONG					X																					1	4,17
EBIBEYIN							X		X		X															3	12,50
ANNOBON												X														1	4,17
MONGOMO			X								X			X	X	X	X	X	X							8	33,33



PREGUNTA 1.11		¿Qué aspectos le gustaría mejorar para la proxima capacitación?
Respuesta 1		Sobre los presupuestos de los proyectos
Respuesta 2		El estudio del marco lógico y estudio de viabilidad del proyecto
Respuesta 3		La constitución de la mesa y grupos de trabajo
Respuesta 4		Aspectos prácticos para mejorar la comprensión
Respuesta 5		Procedimientos para la elaboración de un proyecto y habilidades de liderazgo
Respuesta 6		Incentivación
Respuesta 7		Más tiempo en impartir la capacitación y facilitar las copias de las ponencias
Respuesta 8		Más tiempo en impartir la capacitación
Respuesta 9		El aspecto de dar la documentación de la capacitación
Respuesta 10		Elaboración de presupuesto, gestión de proyectos para resolver conflictos
Respuesta 11		Facilitar el temario para poder estudiarlo mejor
Respuesta 12		Más tiempo en impartir la capacitación
Respuesta 13		Más tiempo en impartir la capacitación
Respuesta 14		Medios de transporte y mejor comunicación
Respuesta 15		Sin mejoras
Respuesta 16		Facilitar el temario para poder estudiarlo mejor

RESULTADOS CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN

Respuesta 17	Sin mejoras
Respuesta 18	Facilitar el temario
Respuesta 19	Que se utilicen más casos prácticos y menos teoría
Respuesta 20	Que se enviará el temario con anterioridad para poder leerlo y mejorar la comprensión
Respuesta 21	Material de taller para los participantes y mejora de la logística
Respuesta 22	Mejora del aspecto logístico
Respuesta 23	Aumentar los descansos
Respuesta 24	Más tiempo en impartir la capacitación

PARTE 2 - LOGÍSTICA

PREGUNTA 2.1		Organización de la logística																								TOTAL	
NIVEL SATISFACCIÓN	RESULTADOS																								CANT	%	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
BIEN	X		X		X	X	X			X									X				X	X	9	37,50	
REGULAR		X		X					X		X	X		X	X	X	X	X		X		X			12	50,00	
MAL								X					X								X				3	12,50	

